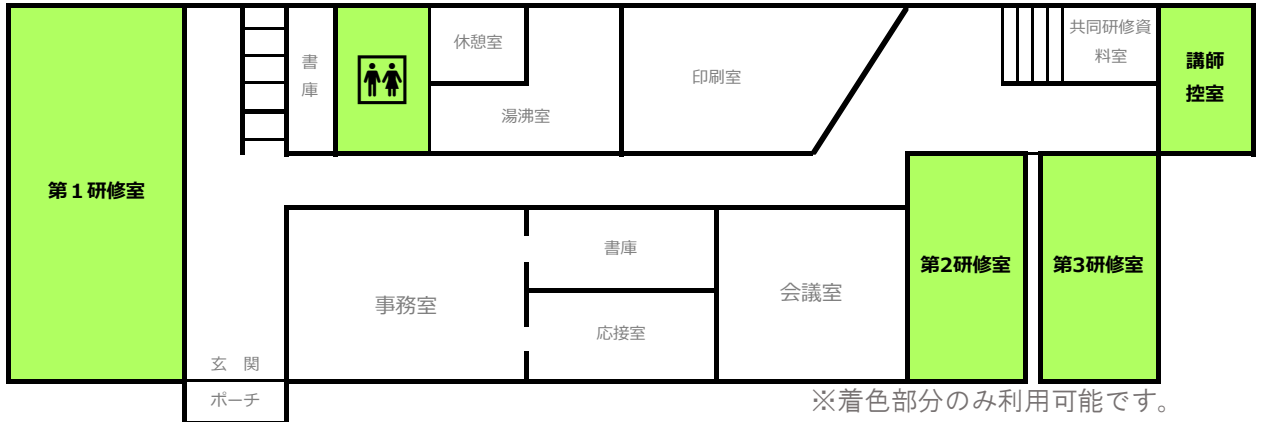


那須地区広域研修センター施設利用案内

施設の紹介

研修室位置図（1階）



第1研修室

収容人数：約100名

利用可能時間及び使用料

午前9時～正午	午後1時～午後5時
5,000円	6,000円

※準備及び片付けの時間も含む

第1研修室前方に設置されたプロジェクター投影用の壁を利用して、大規模な研修会やシンポジウム、講演会等が可能です。

第2研修室

収容人数：約35名

利用可能時間及び使用料

午前9時～正午	午後1時～午後5時
2,000円	2,500円

※準備及び片付けの時間も含む

打ち合わせや勉強会、グループワークなど、自由にレイアウトしてご利用いただけます。

第3研修室

収容人数：約20名

利用可能時間及び使用料

午前9時～正午	午後1時～午後5時
1,000円	1,500円

※準備及び片付けの時間も含む

打ち合わせや勉強会、グループワークなど、自由にレイアウトしてご利用いただけます。

講師控室

収容人数：約4名

利用可能時間及び使用料

午前9時～正午	午後1時～午後5時
0円	0円

※準備及び片付けの時間も含む

講師の接待や、ご利用者様の控室にご利用いただけます。

利用申し込みについて

申込方法

- (1) 希望する研修室等の空き状況を電話等にて、担当係に事前確認してください。
- (2) **研修センター使用許可申請書（様式第1号）**に必要事項を記入のうえ、メールで提出してください。（郵送による提出も可）

申込受付開始日

利用希望日の3か月前から受付します。

申込受付日

平日 8:30～17:00（土・日・祝日・年末年始は受付不可）

利用可能日時

平日 9:00～17:00 ※準備及び片付けに要する時間も含まれます。

使用料の支払い

前納になります。支払い方法については担当者にご確認ください。

※利用者の都合により使用しない場合、既に納入した使用料は返還できませんのでご了承ください。

※那須地区広域研修センター条例第1条に規定する使用目的に該当する場合、使用料は無料です。

利用申込等連絡先

那須地区広域行政事務組合 総務係 〒329-3144 那須塩原市沼野田和493番地

TEL：0287-65-3611 メールアドレス：soumu@nasukouiki.or.jp

利用前の注意事項

守っていただくこと

- (1) 使用者は研修センター内外の秩序を保持するため、必要に応じ整理員をおくこと。
- (2) 許可なく使用許可以外の研修室、附属施設及び設備を使用しないこと。
- (3) 喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (4) 他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる物品若しくは動物（身体障害者補助犬法（平成14年法律第49号）第2条に規定する盲導犬、介助犬及び聴導犬を除く。）を携帯しないこと。
- (5) 他人の迷惑となるような行為をしないこと。
- (6) 許可を受けずに建物内及び敷地内において、寄付金の募集、物品の展示、販売又はこれに類似する行為をしないこと。
- (7) 火災、盗難の予防等に留意し使用する施設を大切に扱うこと。
- (8) その他管理上必要な指示に反する行為をしないこと。

備品・音響設備等の使用

研修センター内の備品・音響設備等の使用については、職員の指示を受けてください。

駐車場について

60台まで駐車可能です。なお、隣接する公園及び周辺の路上への駐車は禁止です。

利用後について

後片付け等

- (1) 研修室等の使用を終了したときは机・椅子等を使用前の状態に戻してください。
- (2) 掲示した看板や垂れ幕、持ち込まれた物品等は利用者により撤去・処分をしてください。
- (3) **研修センター使用終了届出書（様式第3号）**により組合職員に届け出て、点検を受けてください。

