

研修センター使用許可申請書

申請年月日 年 月 日 **提出日を記入**

那須地区広域行政事務組合管理者 様

次のとおり研修センターを使用したいので、許可下さるよう申請します。

団 体 名	〇〇株式会社、〇〇研究会 団体代表者名 代表取締役社長 〇〇〇〇、〇〇長 〇〇〇〇		
会合名(内容)	〇〇職員研修、〇〇講演会		
主 な 内 容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 資料作成 <input type="checkbox"/> 資料・作品展示 <input type="checkbox"/> その他 () 該当する内容にチェック		
使用日及び 使用時間	〇〇年〇〇月〇〇日 () 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 利用が複数日の場合は利用日及び利用時間を すべて記入ください。 (準備及び片付けの時間含)		
使用施設	<input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第2研修室 <input type="checkbox"/> 第3研修室 <input type="checkbox"/> 講師控室 利用する施設にチェック <input type="checkbox"/> そ の 他 ()		
集会予定人員	〇〇人	入場料等 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 入場料 会 費 招 待 該当する内容にチェック <input type="checkbox"/> 無 その他 (1人当 円)
使用責任者	住 所 氏 名	使用責任者を選任して記載してください。 連絡先 TEL	
処 理 欄	許可番号	許可第 号	使用料 円

内は記入しないで下さい。