

## 那須地区広域行政事務組合人事行政の運営等の状況

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員数

区 分	平成 23 年 4 月 1 日 現 在 の 職 員 数	平成 24 年 4 月 1 日 現 在 の 職 員 数
行 政 職	19 (5)人	19 (5)人

( ) 内の数字は、市町からの派遣職員数

#### ・採用、退職状況

平成 23 年度退職者数 3 人 (3 人)

平成 24 年度採用者数 3 人 (3 人)

※ ( ) 内の数字は、市町からの派遣職員数

### 2 職員の給与の状況

#### (1) 人件費の状況

区 分	歳出額(A)	人件費(B)	人件費率 B/A	平成 22 年度の 人 件 費 率
平成 23 年度	3,364,922 千円	125,839 千円	3.7%	6.0%

#### (2) 職員給与費の状況 (平成 24 年度予算)

職員数(A)	給 与 費				1 人当たりの 給与費(B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
19	84,224 千円	11,332 千円	31,247 千円	126,803 千円	6,673 千円

(注) 一般職の給与費です。職員手当には退職手当を含みません。給与費は当初予算額です。

#### (3) 手当制度の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

手 当 名	支 給 額 等
扶 養 手 当	扶養親族のある職員に対して支給 ・配偶者 13,000 円/月 ・その他の扶養親族 1 人につき 6,500 円/月 ※ 配偶者がいない場合は、そのうち 1 人について 11,000 円/月 (扶養親族の内 15~22 歳の者は 5,000 円加算)

住居手当	貸家等に居住し、家賃を12,000円以上支払っている職員に支給 ・最高 27,000円/月			
通勤手当	通勤距離(片道)が2km以上の職員に支給 ・自動車等で通勤する場合 通勤距離に応じ、2,000円～24,500円/月 ・公共交通機関を利用して通勤する場合 当該交通機関に係る運賃等の額			
期末手当 勤勉手当	基準日(6月1日、12月1日)に在職する職員に支給			
	支給月	期末手当	勤勉手当	合計
	6月期	1.225月分	0.675月分	1.90月分
		(1.025月分)	(0.875月分)	(1.90月分)
	12月期	1.375月分	0.675月分	2.05月分
		(1.175月分)	(0.875月分)	(2.05月分)
	計	2.60月分	1.35月分	3.95月分
		(2.20月分)	(1.75月分)	(3.95月分)
	※( )内は6級以上の職員に係る支給割合です			

(4) 職員の平均給料月額・平均給与月額と平均年齢(平成24年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	367,441円	416,592円	49.3歳

(5) 職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在)

区分	那須広域	国
一般行政職	大学卒	172,200円
	高校卒	140,100円

(6) 職員の級別職員数(平成24年4月1日現在 一般行政部門)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的な職務	主事 技師 保育士	主任主事 主任技師 主任保育士	主査	副主幹 係長 主任主査	主幹	課長 主幹	事務局長 事務局次長 課長	事務局長 事務局次長	
職員数(人)	0	0	5	8	2	1	2	1	19
構成比(%)	0.0	0.0	26.3	42.1	10.5	5.3	10.5	5.3	100.0

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間（平成 24 年 4 月 1 日現在）

区 分	勤 務 時 間 等
勤務を要する曜日	毎週月曜日から金曜日までの 5 日間 (国民の祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日を除く)
1 日当たりの勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで 休憩時間 60 分

#### (2) 休暇制度（平成 24 年度）

休暇等の取得状況

- ・年次有給休暇 平均取得日数 17.1 日（取得率 44.3%）
- ・育児休業 取得者なし
- ・介護休暇 取得者なし

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況（平成 24 年度）

(1) 分限処分の該当者はありませんでした。

(2) 懲戒処分者

区 分	戒 告	減 給	停 職	免 職	合 計
処分者数（人）	0	0	0	0	0

(注) 懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的とした処分です。

### 5 職員研修の状況

(1) 職員研修の実施状況（平成 24 年度）

研 修 区 分	受 講 者 数	研 修 内 容 等
市町村職員共同研修	4	法制執務研修、コミュニケーションスキルアップ研修、主査研修
県研修協議会研修	0	
その他の研修	0	
合 計	4	

### 6 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度に関する状況（平成 24 年度）

区 分	受 診 者 数	内 容 等
定期健診（結核検診含）	15	全職員対象の健康診断（生活習慣病）
総 合 検 診	15	35 歳以上の職員の健康診断（人間ドック、脳ドック）
合 計	30	※人間ドックについては、互助会より助成金あり。

(2) 公務災害補償制度

平成 24 年度に該当者はありませんでした。

7 公平委員会に係る業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

平成 24 年度に新たな措置要求はありませんでした。

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成 24 年度に新たな不服申し立てはありませんでした。